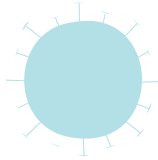




PROTOCOLO de BIOseguridad para la atención en

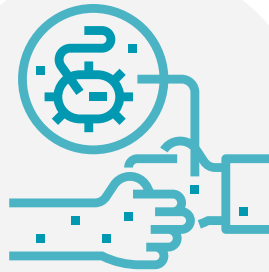




Este documento tiene como objetivo establecer un protocolo para la atención en las clínicas estéticas. La intención es generar un ambiente de trabajo seguro para los pacientes y el equipo de profesionales.

¿Qué es la bioseguridad?

Las normativas sobre Bioseguridad tienen como fin reducir el riesgo de transmisión de enfermedades infecto-contagiosas a través de la sangre, secreciones orales y/o respiratorias desde el paciente hacia los profesionales, de estos al paciente y entre los pacientes de la clínica



EL CUESTIONARIO

Se debe identificar de forma telefónica por parte del médico, las consultas que no necesariamente tienen que ser presenciales, por ejemplo: prescripción de medicinas a través de la plataforma del ICOMEM con recetas digitales



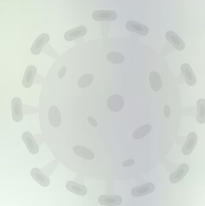
El médico que trata habitualmente al paciente es quién debe decidir si es necesaria la asistencia a la clínica. Con el fin de dar una atención adecuada a nuestros pacientes, es más que recomendable que el médico se comunique directamente con el paciente para dar las recomendaciones necesarias al paciente.



Antes de concertar y planificar la cita, realizaremos una anamnesis específica a todos nuestros pacientes en relación a determinados aspectos relacionados con el Coronavirus. A través de algunas preguntas básicas se podrá disponer de información valiosa para proceder

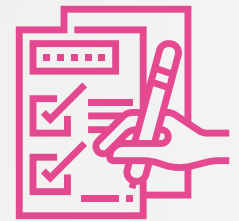


ESTÉTICA
CIRUGÍA
RC



Atención telefónica

- ¿Tiene fiebre o la ha tenido en los últimos 14 días?
 - ¿Ha tenido problemas respiratorios (incluyendo tos y dificultad respiratoria) en los últimos 14 días?
 - ¿Ha tenido dolor de garganta en los últimos 14 días?
 - ¿Ha estado en contacto con alguna persona con los síntomas anteriormente descritos?
 - ¿O con cuadro respiratorio agudo?
 - ¿Ha estado en contacto con alguna persona con confirmación de coronavirus?
 - ¿A qué se dedica?
 - ¿Trabaja en una residencia de mayores?
 - ¿Hospital?
- Identificar posible trabajo de riesgo



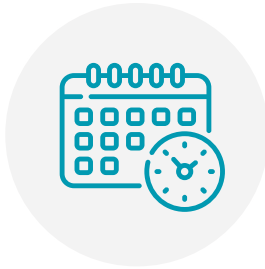
Con el cuestionario anterior es posible tomar mejores decisiones evitando el riesgo de contagio o propagación al resto de nuestros pacientes y/o personal de la clínica. Si la respuesta es SI a alguna de las preguntas se remite al paciente para realizar una consulta telefónica/videollamada con su médico, con el fin de resolverla demorando la asistencia clínica.

Si la respuesta es **NO**, tomando en consideración las pautas marcadas se planifica la cita del paciente.



Instrucciones para acudir a la cita planificada

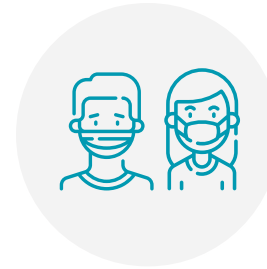
Se debe informar al paciente con claridad qué debe :



Cumplir el horario estipulado de la cita con el fin de que no haya aglomeración de pacientes en la clínica. De no ser así no podrá ser atendido.



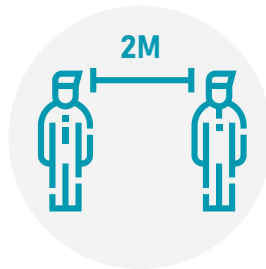
No acudir acompañado salvo que sea menor de edad, en este caso con un único tutor.



Acudir con mascarilla.



Limpiarse las manos con solución hidroalcohólica al llegar o lavarse las manos con agua y jabón 40 segundos en el lavabo de la clínica.



Mantener 2 metros de distancia con toda persona que se encuentre en la entrada o dentro de la clínica.



No puede acudir a la consulta sin cita previa.

Entrada de la Clínica

Es importante poner carteles informativos para los pacientes, de modo que los lean antes de entrar en la consulta donde se explique que:



Solo se realizarán **tratamientos planificados**.

Las citas se planifican por teléfono y de ningún modo se atenderá a pacientes que **acudan de forma espontánea**.

Respetar el horario de la cita es fundamental para evitar aglomeraciones.

Los pacientes **ingresarán a la clínica de uno en uno**, deben ser tolerantes una vez toquen el timbre hasta que se los haga pasar.

Debe haber un aforo mínimo de personas en la clínica y se debe respetar la **distancia de seguridad de 2 metros entre personas**.

Acudir a la consulta con una **mascarilla**.

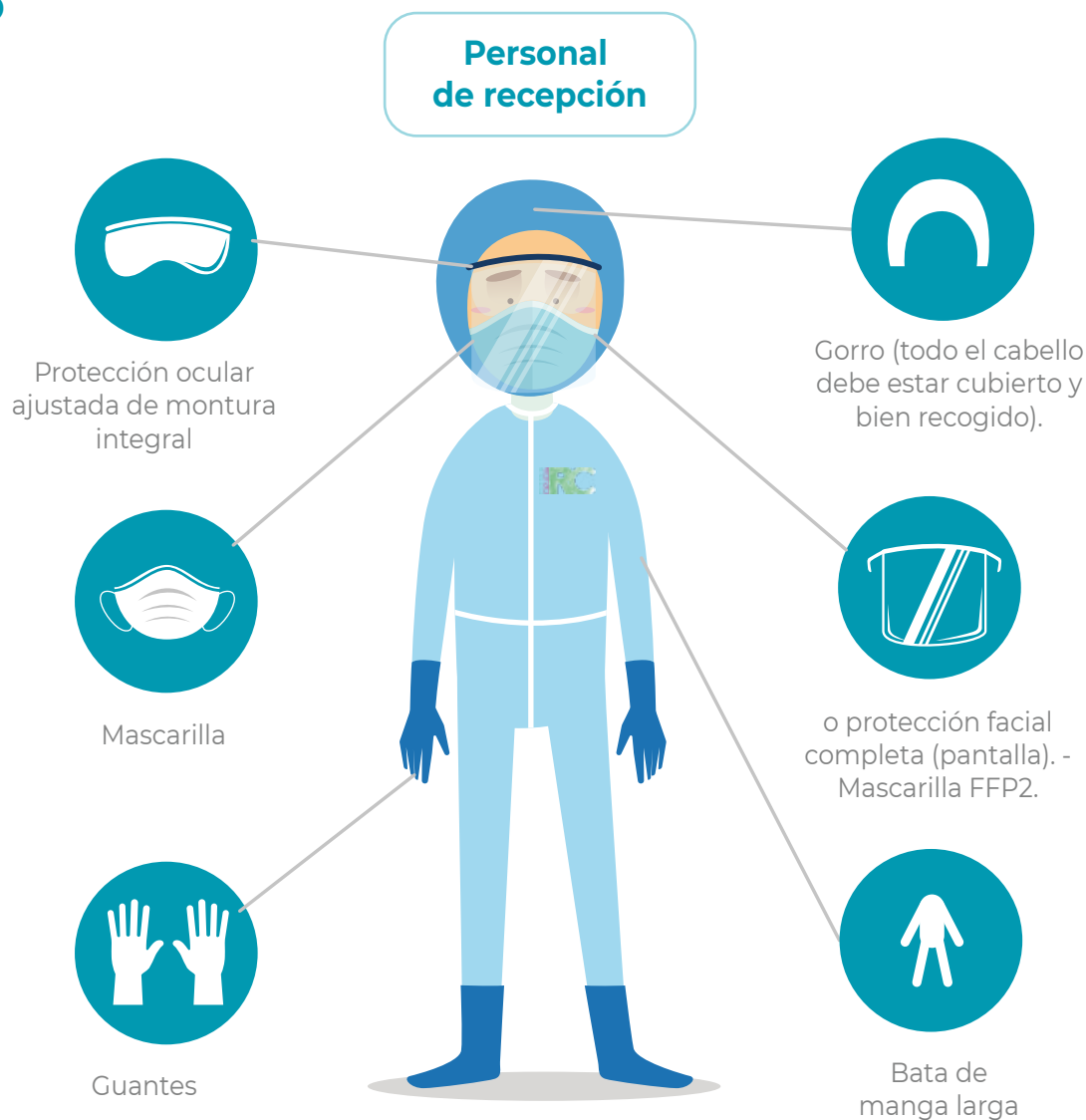
No es posible acudir a la consulta con un acompañante salvo que el paciente sea menor de edad, en ese caso con un único tutor legal.

También es importante transmitir al paciente que si acude a nuestra consulta siguiendo este protocolo podremos tratarlo con las medidas de bioseguridad que recomienda el Ministerio de **Sanidad**, el **Gobierno** de España, la **Organización Mundial de la Salud**.



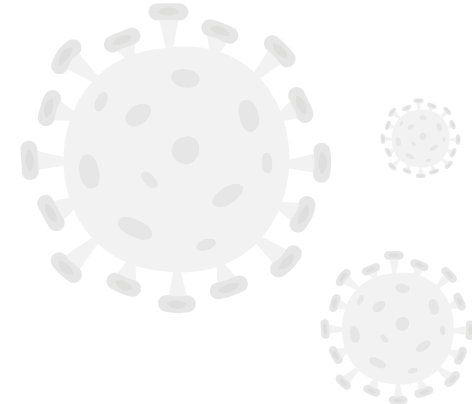
Acondicionamiento de la recepción

Según las recomendaciones el personal de recepción debe de llevar un equipo de protección que consta de:



Recordar hacer un lavado de manos de 40 segundos con cepillo antes de colocar el equipo de protección, antes de retirarlo y después de hacerlo.

Se deben de limpiar con desinfectante también las gafas o pantalla de protección. Donde mayor riesgo de contagio tendremos es al retirar el equipo de protección, hacerlo con cuidado y sin prisas siguiendo todos los pasos correctamente es primordial.



Mostrador y escritorio de trabajo

Teniendo en cuenta las últimas investigaciones del tiempo en el que el virus permanece activo en las diferentes superficies y materiales; sería conveniente ordenar y organizar el escritorio de trabajo. Para poder hacer una higiene fácil, efectiva y rápida de todas las superficies. Tener una mesa de trabajo limpia previene el contagio del personal, mientras menos cosas hayan en ella más fácil y efectiva será la desinfección



Limpiar el mostrador y escritorio después de atender a cada paciente con desinfectante de superficies (tipo instrunet).



Destinar: un bolígrafo a cada trabajador, y uno de uso exclusivo para los pacientes (que se debe desinfectar después de cada uso, con el mismo spray desinfectante). Se han hecho estudios que revelan la transición del virus a través de los bolígrafos. Los bolígrafos deben ser de uso personal, esto permitiría reducir el riesgo de contagio.



Desinfectar los soportes utilizados para firmar documentación(. - Limpiar el datáfono antes y después de usarlo con cada paciente. Procurar no coger la tarjeta del paciente. En el caso de hacerlo cambiarse los guantes o lavarse las manos con jabón o solución hidroalcohólica durante 30 segundos.



Si se manipulan billetes o monedas se deben cambiar los guantes o lavar las manos con jabón o solución hidroalcohólica durante al menos 30 segundos.



Se debe limpiar el auricular del teléfono siempre que haya un cambio de personal en recepción o que lo utilice otra persona.



Si se utilizan pinganillos estos deben ser de uso personal.



Si fuera posible, colocar una cinta de contención para que los pacientes no se acerquen al mostrador más de lo estrictamente necesario.



Indicar el uso del gel hidroalcohólico a los pacientes que ingresen en la clínica, para se hagan el lavado de manos de 40 segundos antes de sentarse en la sala de espera o pasar al box. (si fuera un menor de edad también a su tutor legal)



Si no hubiera gel hidroalcohólico valorar: el uso de guantes de polietileno o solicitar a los pacientes que realicen el lavado de manos con jabón durante 30 segundos en el lavabo de la consulta.

En todo momento evitar que ingrese a la consulta más de una persona a la vez. Que no se llene la recepción ni la sala de espera.

Dejar entrar a los pacientes de uno en uno a la consulta. Por esto es importante colocar el cartel de la entrada, nos ayudará a trabajar más tranquilos

Se debe poner un cartel informativo en la recepción con lo señalado anteriormente en la entrada de la clínica.

Acondicionar la sala de espera

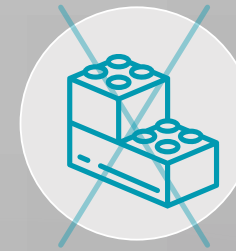
Se deben ELIMINAR de la sala de espera:



Mantener limpias y desinfectadas, con spray desinfectante tipo Instrunet, las superficies que se tocan frecuentemente como: - Pomos y tiradores de las puertas - Sillas o sillones de la sala de espera - Pasamanos de la escalera



Dejar fuera de servicio la fuente de agua. Es más fácil evitar su uso que estar pendiente de mantenerla desinfectada constantemente. Que la fuente de agua no se convierta en una fuente de contagio.



Libros, Revistas, Juguetes para niños (mesa y sillas de juego), Folletos informativos, etc. Retirar todos elementos, que al ser manipulados por tantas personas, tengan riesgo de favorecer el contagio del coronavirus por contacto.

Distribuir las sillas o sillones de modo que si coinciden pacientes en la sala de espera estén a **2 metros** de distancia.

Reubicar, si es posible, el mobiliario de la clínica para mantener la distancia de seguridad.



Retirar de la sala de espera todos los muebles o accesorios como mesitas, cafeteras, floreros, etc. Es vital facilitar y agilizar la desinfección de la sala de espera y que haya el mínimo de cosas posibles a manipular.

Indicar a los pacientes con exactitud dónde se deben sentar a esperar para mantener en todo momento la distancia de seguridad.

Mantenimiento de Baños

Dejar un sólo baño operativo para el uso de pacientes, si la clínica dispone de más de uno. Se tendrá que desinfectar constantemente, mejor limpiar uno que dos.



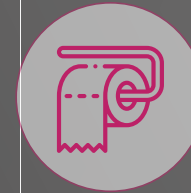
Debemos insistir en evitar tocarse los ojos, nariz y la boca

También da a nuestros pacientes una muestra clara y transparente de las medidas de higiene minucias implementadas para cuidarlos y cuidarnos.

Colocar un cartel con recomendaciones de cómo debe ser el lavado de las manos. - El coronavirus se transmite por la saliva y por el contacto con objetos que se manipulan frecuentemente



Asegurarse que siempre haya jabón y papel para secar las manos.



Retirar todos los elementos decorativos o innecesarios para facilitar la limpieza y desinfección.

DESINFECCIÓN

Fecha	Hora	Firma

Hacer un cuadrante impreso, visible para todos, con: fecha y horario de desinfección en la que firme el responsable. Esto nos permite saber quién es la última persona que lo limpió y a qué hora.

Estos cuadrantes se pueden archivar para dejar constancia de las medidas de higiene adoptadas por la clínica. Utilizar hipoclorito al 0,1% con un difusor de spray y aplicarlo sobre los grifos, pica, dispensador de jabón, taza e inodoro, pomos de la puerta, etc. Dejarlo actuar 10 minutos, luego secarlo con papel. • Preparación: En un litro de agua colocar 20 mililitros (4 cucharaditas y media) de lejía doméstica (que es hipoclorito al 5%).





Acondicionar y organizar el box médico

Todo el material y equipos que se encuentran en la encimera, estanterías, carros, etc. que no están guardados van a ser contaminados. Por ejemplo: si las cajas de guantes se dejan fuera de los cajones, serán un foco de contagio importante, situación que favorecería totalmente una infección cruzada.

- Es vital re-organizar el box. Tener lo mínimo indispensable para tratar a cada paciente sobre la encimera o carritos accesorios,. Se deberán **desinfectar** absolutamente todas las **superficies** y **equipos**, no interesa en lo mas mínimo tener equipos o material innecesario. Facilitar y agilizar la desinfección es crucial para **cuidar a nuestros pacientes y a nuestro personal**.
- **Preparar** todo el **material** e instrumental necesario para cada tratamiento programado.
- También facilitará la **limpieza y desinfección posterior** al tratamiento.
- **Evitar** abrir y cerrar cajones o armarios con los **guantes contaminados**. La planificación y organización limita el riesgo de contagio.
- Re-organizar el box. **Dejar encimeras libres**. Que no quede nada más que lo imprescindible.
- **Control de la transmisión** en la clínica

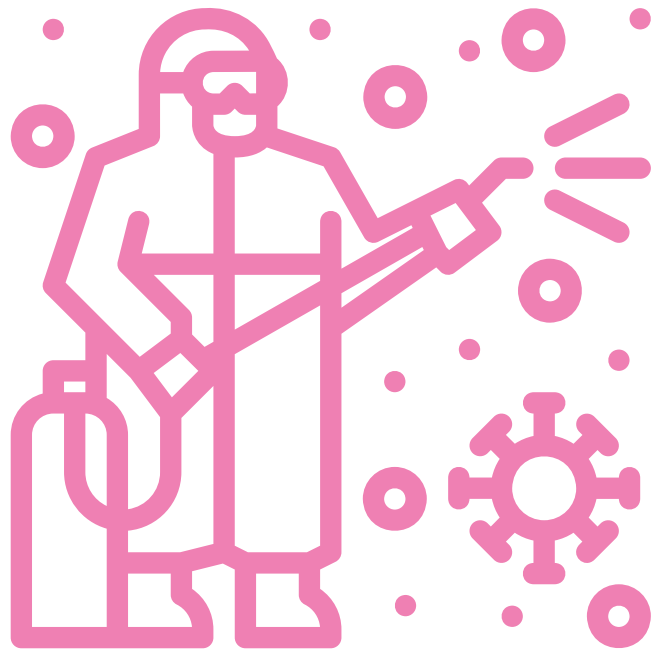




Acondicionar y organizar el box médico

- **Lavado de manos** con cepillo y **jabón durante 40** segundos, antes de colocar el equipo de protección, antes de retirarlo y después de retirarlo.
- Este **procedimiento** se debe **repetir entre pacientes** renovando el equipo de protección cada vez
- Protección ocular ajustada de montura o **protección facial completa** (pantalla),
- **Mascarilla autofiltrante FFP3**,
- **Doble guante**
- **Mono impermeable** que cubra la cabeza, o en su defecto: batas de manga larga impermeable (si la bata no es impermeable y se prevé que se produzcan salpicaduras de sangre o fluidos, se debe añadir el delantal plástico)
- **No tocarse los ojos, nariz o boca** sin antes lavarse las manos
- Realizar la limpieza y desinfección del box con el **equipo de protección**
- **Zapatos impermeables o patucos.**





Antes de proceder al tratamiento

Deben estar desinfectados todos los equipos y superficies. Cubrir con papel film pantalla del ordenador, teclado, lámpara de polimerizar, cámara de fotos, etc. Con el fin de poder mantener una correcta desinfección del box sin dañar equipos sensibles a productos químicos corrosivos. Si se han de tomar fotografías, conviene mover la cámara fuera del box una vez se haya terminado de utilizar. Tener absolutamente todo lo necesario para realizar el tratamiento programado en la superficie de trabajo



2020

PROTOCOLO de BIOseguridad para la atención en

